

## شرح وظایف ریاست دانشکده

- ایجاد هماهنگی در امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اداری مالی دانشکده
- نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشکده
- ارزیابی و هماهنگ کردن کلیه فعالیت های واحدهای تابع دانشکده
- پیشنهاد بودجه سالانه دانشکده
- نظارت بر کار شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده
- ارزیابی کار سالانه دانشکده و گزارش آن به رئیس دانشگاه
- بررسی صلاحیت مدیران گروه ها و اظهار نظر درباره آن ها